

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 13  
от 29 мая 2021 г.*

**Кафедра информатики**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**  
**В УПРАВЛЕНИИ»**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль «Менеджмент организации»**

**Уровень высшего образования - бакалавриат**  
**Формы обучения – очная, очно-заочная, заочная**

**Махачкала – 2021**

**УДК 004.78:338.24(075.8)**

**ББК 65.050.2с51я73**

**Составители** – Абдулаев Магомед Алибегаджиевич, к.э.н., доцент кафедры информатики ДГУНХ, Абдеева Альфия Тагировна, старший преподаватель кафедры информатики ДГУНХ,

**Внутренний рецензент** – Магомедов Марат Шахвалиевич, кандидат экономических наук, доцент кафедры информатики ДГУНХ.

**Внешний рецензент** – Умалатов Камиль Абулкадарович, к.э.н., доцент кафедры цифровых технологий и информатики Дагестанского государственного аграрного университета им. М.М. Джамбулатова

**Представитель работодателя:** Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор ОАО «Завод им. Гаджиева».

*Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в управлении» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 970 от 12.08.2020, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка и организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».*

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в управлении» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Абдулаев М.А., Абдеева А.Т. Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в управлении» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации». – Махачкала: ДГУНХ, 2021г., 15с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2021 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», к.э.н., Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры информатики 24 мая 2021г., протокол № 9.

## Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине .....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации .....	5
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,.....	12
необходимой для освоения дисциплины .....	12
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	12
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных .....	13
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	13
Раздел 9. Образовательные технологии .....	14

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у обучающихся способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Основная задача изучения данной дисциплины – помочь обучающимся овладеть навыками и знаниями в области информационных технологий в управлении.

### 1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОПК-2</b>	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
<b>ОПК-5</b>	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

### 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-2:</b> Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	<b>опк-2.1:</b> осуществляет сбор, обработку и анализ данных с использованием информационных технологий в управлении.	<p><b>знать:</b> - современные технические средства и информационные технологии</p> <p><b>уметь:</b> -использовать для анализа данных современные технические средства и информационные технологии</p> <p><b>владеть:</b> навыками использования программного обеспечения для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач</p>
<b>ОПК-5:</b> Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и	<b>ОПК-5.1:</b> Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные	<p><b>знать:</b> - современные технические и программные средства</p> <p><b>уметь:</b> -использовать современные информацион-</p>

программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	информационные технологии в управлении и программное обеспечение.	ные технологии и программное обеспечение <b>владеть:</b> -навыками использования современного программного обеспечения для решения профессиональных задач
--	---	---

### **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении»**

код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)				
	Тема 1. Информационные системы и технологии. Их классификация в организационном управлении	Тема 2. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений	Тема 3. Особенности информационной технологии в организациях различного типа	Тема 4. Технологические процессы обработки экономической информации	Тема 5. Методы и модели формирования управленческих решений
ОПК-2		+	+	+	+
ОПК-5	+	+	+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)				
	Тема 6. Корпоративные информационные системы	Тема 7. Банк данных, его состав, модели баз данных	Тема 8. Защита информации в информационных системах	Тема 9. Функциональные возможности «1С:Зарплата и управление персоналом 8»	Тема 10. Технология использования экспертных систем
ОПК-2	+	+		+	+
ОПК-5	+	+	+	+	+

### **Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ОД.17 «Информационные технологии в управлении» относится к обязательной части учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные у обучающихся после изучения дисциплины «Введение в информационные технологии».

### **Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **3** зачетные единицы

### Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **32** часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – **16** ч.

на занятия семинарского типа – **16** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **76** ч.

### Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **16** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **6** ч.

на занятия семинарского типа – **10** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **92** ч.

### Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **12** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **4** ч.

на занятия семинарского типа – **8** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **94** ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет - **2**ч.

**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Для очной формы обучения:**

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Информационные системы и технологии. Их классификация в организационном управлении	7	1	-	0	0	-	-	6	Тестирование, обсуждение вопросов, выполнение письменной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
2	Тема 2. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений	7	1	-	0	0	-	-	6	Тестирование, обсуждение вопросов, выполнение письменной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
3	Тема 3. Особенности информационной технологии в организациях различного типа	8	2	-	0	0	-	-	6	Тестирование, обсуждение вопросов, выполнение письменной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
4	Тема 4. Технологические процессы обработки экономической информации	8	2	-	0	0	-	-	6	Тестирование, обсуждение вопросов, выполнение пись-

										менной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
5	Тема 5. Методы и модели формирования управленческих решений	7	1	-	0	0	-	-	6	Тестирование, обсуждение вопросов, выполнение письменной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
6	Тема 6. Корпоративные информационные системы	7	1	-	0	0	-	-	6	Тестирование, обсуждение вопросов, выполнение письменной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
7	Тема 7. Банк данных, его состав, модели баз данных *	14	2	-	4	2	-	-	6	Тестирование, обсуждение вопросов, выполнение письменной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
8	Тема 8. Защита информации в информационных системах	8	2	-	0	0	-	-	6	Тестирование, обсуждение вопросов, выполнение письменной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
9	Тема 9. Функциональные возможности «1С:Зарплата и	32	2	-	2	6	-	-	22	Тестирование, обсуждение вопросов,



	управление персоналом 8»									выполнение письменной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
10	Тема10. Технология использования экспертных систем.	8	2	-	0	0	-	-	6	Тестирование, обсуждение вопросов, выполнение письменной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
	зачет	2				2				
<b>11</b>	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>76</b>	
<b>13</b>	<b>ВСЕГО</b>	<b>108</b>								

#### *4.2. Для очной-заочной формы обучения:*

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Информационные системы и технологии. Их классификация в организационном управлении	11	1	-	0	0	-	-	10	Контрольные вопросы
2	Тема 2. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений	11	1	-	0	0	-	-	10	Контрольные вопросы
3	Тема 3. Особенности информационной технологии в органи-	10	0	-	0	0	-	-	10	Контрольные вопросы

	заниях различного типа									
4	Тема 4. Технологические процессы обработки экономической информации	11	1	-	0	0	-	-	10	Контрольные вопросы
5	Тема 5. Методы и модели формирования управленческих решений	10	0	-	0	0	-	-	10	Контрольные вопросы
6	Тема 6. Корпоративные информационные системы	10	0	-	0	0	-	-	10	Контрольные вопросы
7	Тема 7. Банк данных, его состав, модели баз данных	13	1	-	2	2	-	-	8	Контрольные вопросы
8	Тема 8. Защита информации в информационных системах	9	1	-	0	0	-	-	8	Контрольные вопросы
9	Тема 9. Функциональные возможности «1С:Зарплата и управление персоналом 8»	11	1	-	2	2	-	-	6	Контрольные вопросы
10	Тема 10. Технология использования экспертных систем.	10	0	-	0	0	-	-	10	Контрольные вопросы
	зачет	2				2				
<b>11</b>	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>92</b>	
<b>12</b>	<b>ВСЕГО</b>	<b>108</b>								

#### 4.3. Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Информационные системы и технологии. Их классификация в организационном	9	1	-	0	0	-	-	8	Контрольные вопросы

	управлении									
2	Тема 2. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений	8	0	-	0	0	-	-	8	Контрольные вопросы
3	Тема 3. Особенности информационной технологии в организациях различного типа	8	0	-	0	0	-	-	8	Контрольные вопросы
4	Тема 4. Технологические процессы обработки экономической информации	10	0	-	0	0	-	-	10	Контрольные вопросы
5	Тема 5. Методы и модели формирования управленческих решений	10	0	-	0	0	-	-	10	Контрольные вопросы
6	Тема 6. Корпоративные информационные системы	13	1	-	0	0	-	-	10	Контрольные вопросы
7	Тема 7. Банк данных, его состав, модели баз данных	13	1	-	0	2	-	-	10	Контрольные вопросы
8	Тема 8. Защита информации в информационных системах	10	0	-	0	0	-	-	10	Контрольные вопросы
9	Тема 9. Функциональные возможности «1С:Зарплата и управление персоналом 8»	17	1	-	2	4	-	-	10	Контрольные вопросы
10	Тема 10. Технология использования экспертных систем.	10	0	-	0	0	-	-	10	Контрольные вопросы
11	зачет	2	-	-	-	-	-	-	-	
12	<b>ИТОГО</b>	<b>110</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>94</b>	

## Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/ п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/ адрес доступа
<b>I. Основная учебная литература</b>				
1.	В. В. Трофимов	Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и специалитета	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1	<a href="https://urait.ru/bcode/474195">https://urait.ru/bcode/474195</a>
2.	В. В. Трофимов	Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и специалитета	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09092-5	<a href="https://urait.ru/bcode/474196">https://urait.ru/bcode/474196</a>
<b>II. Дополнительная литература</b>				
3.	Гаврилов, М. В.	Информатика и информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00814-2.	<a href="https://urait.ru/bcode/468473">https://urait.ru/bcode/468473</a>
4.	Советов, Б. Я.	Базы данных : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 420 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07217-4.	<a href="https://urait.ru/bcode/468635">https://urait.ru/bcode/468635</a>

## Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

При изучении дисциплины «Информационные технологии в управлении» обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет-ресурсов:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [www.http://window.edu.ru](http://window.edu.ru)
2. Сетевые операционные системы <http://citforum.ru>
3. Библиотека управления. Информационные технологии управления. <http://www.cfin.ru>

4. Библиотека ресурсов интернет индустрии <http://www.i2r.ru>
5. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>
6. [Википедия, свободная энциклопедия](https://ru.wikipedia.org) <https://ru.wikipedia.org>
7. Национальный открытый университет [www.intuit.ru](http://www.intuit.ru)
8. Фирма 1С. <http://www.1c.ru>
9. Галактика. Автоматизация производства (ERP система) для среднего и малого бизнеса. <http://abs.galaktika.ru>

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

- Windows 10;
- Microsoft Office Professional;
- Adobe Acrobat Reader DC;
- 7-Zip;
- VLC Media Player.
- 1С: Предприятие 8.3
- 1С: Зарплата и управление персоналом

### **7.2. Перечень информационных справочных систем**

Справочно-правовая система Консультант Плюс

Справочно-правовая система Гарант

### **7.3. Перечень профессиональных баз данных**

Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/> eLIBRARY.RU - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией "Научная электронная библиотека".

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 2.6 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

### ***Перечень основного оборудования:***

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)).

***Перечень учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

**Лаборатория информационных технологий, учебная аудитория для проведения учебных занятий № 2.2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).**

***Перечень основного оборудования:***

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)) – 20 ед.

***Перечень учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

**Помещение для самостоятельной работы № 4.5 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).**

***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

**Помещение для самостоятельной работы № 1.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1).**

***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

## **Раздел 9. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентностного подхода к обучению в преподавании дисциплины «Информационные технологии в управлении» помимо традиционных форм широко используются интерактивные формы проведения занятий, проводятся деловые игры для выработки навыков принятия командных решений.

Все занятия, проводимые по дисциплине, в том числе и самостоятельная работа студентов, предусматривают сочетание передовых методических приемов с новыми образовательными информационными технологиями. В ходе самостоятельной работы студенты анализируют поставленные преподавателем задачи и проблемы и с использованием учебно-методической литературы, информационных систем, комплексов и технологий, материалов, найденных в глобальной сети Интернет, находят пути их разрешения.

Внеаудиторная работа проводится в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий с обучающимися (помощь в понимании тех или иных моделей и концепций, подготовка рефератов и эссе, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).